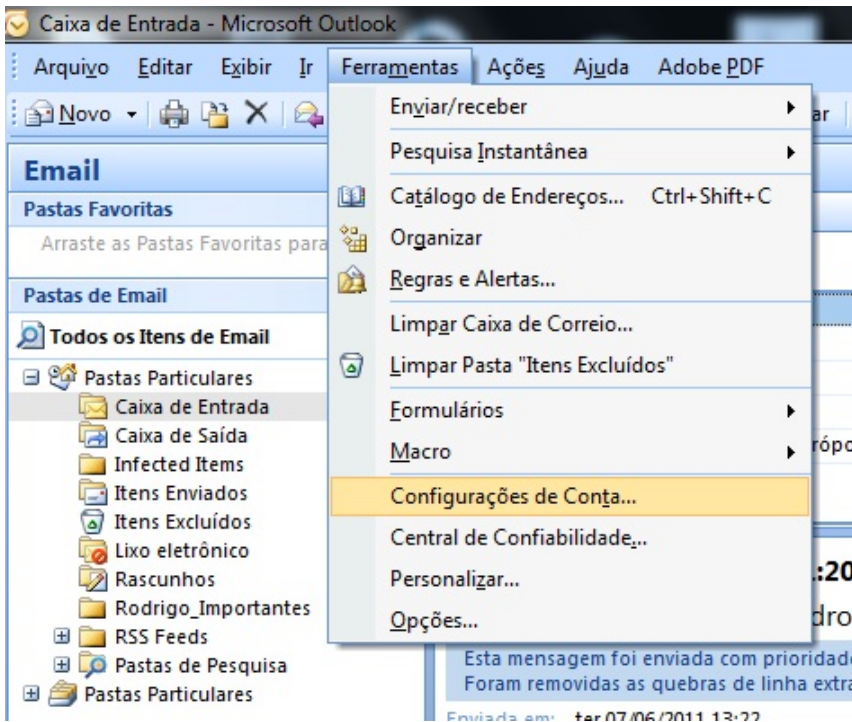


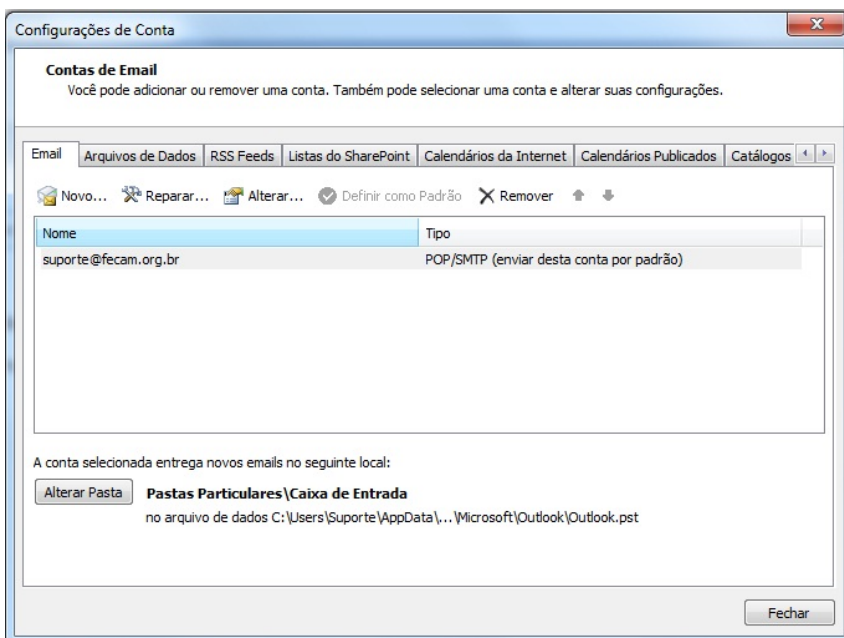
Manual de Configuração do Outlook 2007®

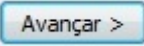
Configurando Conta:

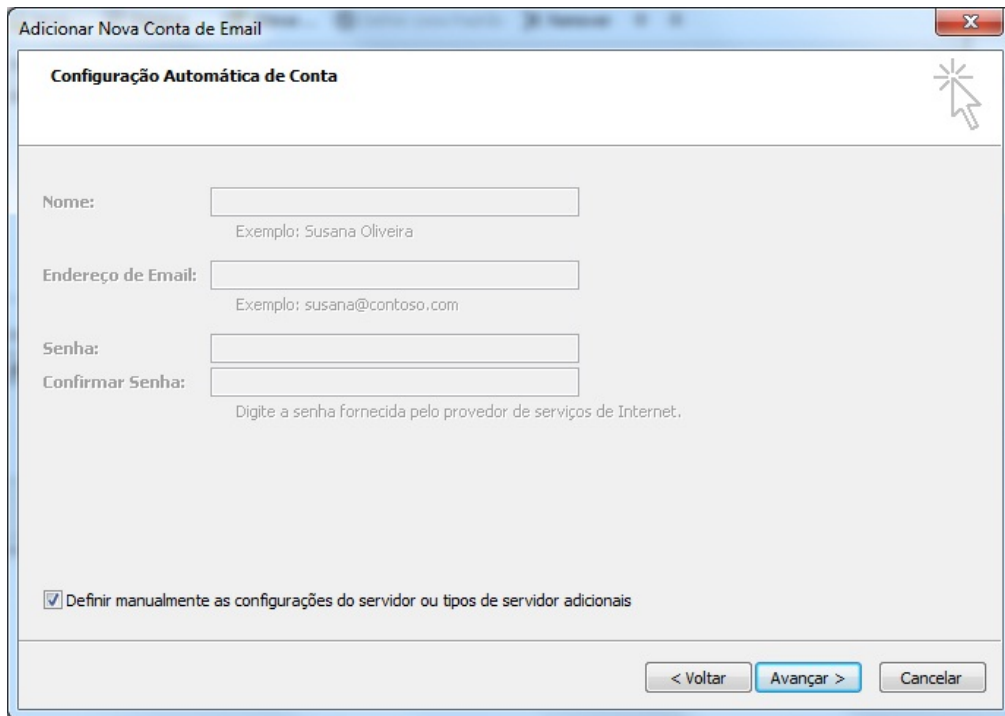
Abrir o menu “Ferramentas” e ir em “Configurações de Conta...”



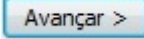
Na caixa de “Configurações de Conta” aberta clique em “Novo...”

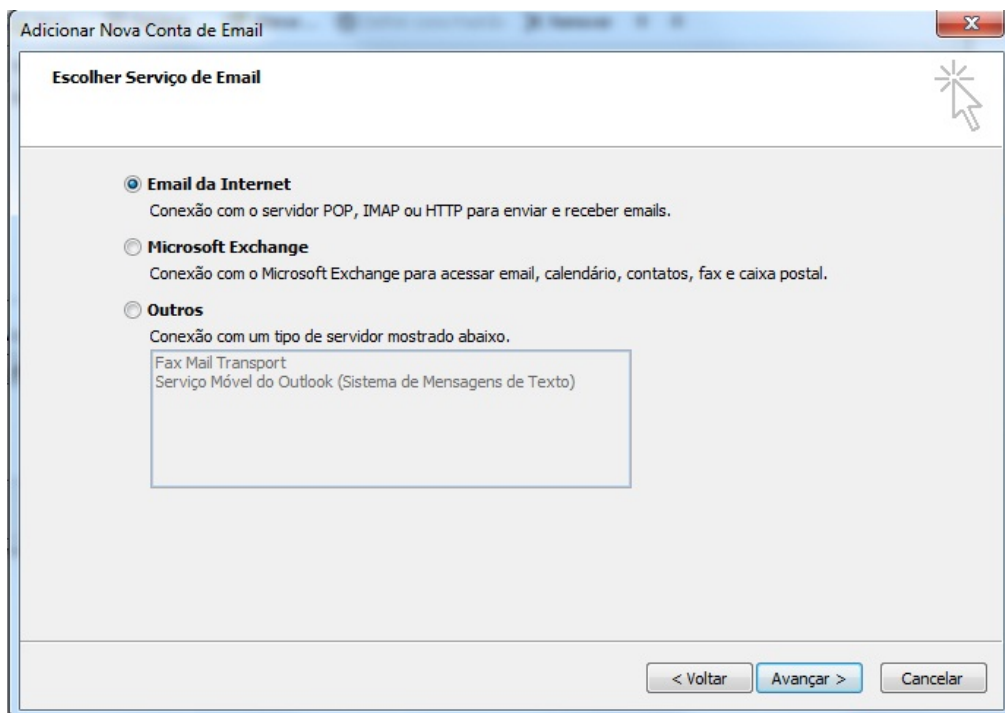


Na primeira figura marcar a opção “Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais” e .



The screenshot shows a dialog box titled "Adicionar Nova Conta de Email" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Configuração Automática de Conta". There is a help icon (a star with a mouse cursor) in the top right. Below the heading are four input fields: "Nome:" with a text box and the example "Exemplo: Susana Oliveira"; "Endereço de Email:" with a text box and the example "Exemplo: susana@contoso.com"; "Senha:" with a text box; and "Confirmar Senha:" with a text box and the instruction "Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet." Below these fields is a checked checkbox labeled "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais". At the bottom right are three buttons: "< Voltar", "Avançar >" (highlighted in blue), and "Cancelar".

Na próxima janela que aparecer apenas clique em  novamente.



The screenshot shows the same dialog box, but the tab is now "Escolher Serviço de Email". The help icon is still present. There are three radio button options: "Email da Internet" (selected), "Microsoft Exchange", and "Outros". Each option has a brief description: "Conexão com o servidor POP, IMAP ou HTTP para enviar e receber emails.", "Conexão com o Microsoft Exchange para acessar email, calendário, contatos, fax e caixa postal.", and "Conexão com um tipo de servidor mostrado abaixo." respectively. Under the "Outros" option, there is a list box containing "Fax Mail Transport" and "Serviço Móvel do Outlook (Sistema de Mensagens de Texto)". At the bottom right are three buttons: "< Voltar", "Avançar >" (highlighted in blue), and "Cancelar".

Na próxima janela que aparecer, completar conforme mostra a figura abaixo e clicar em “Mais Configurações”

Adicionar Nova Conta de Email

Configurações de Email na Internet

Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário

Nome: joao

Endereço de Email: joao@municipio.sc.gov.br

Informações do Servidor

Tipo de Conta: POP3

Servidor de entrada de emails: pop.fecamsc.org.br

Servidor de saída de emails (SMTP): smtp.fecamsc.org.br

Informações de Logon

Nome de Usuário: joao@municipio.sc.gov.br

Senha: *****

Lembrar senha

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta

Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

Testar configurações da conta...

Mais Configurações...

< Voltar Avançar > Cancelar

Clicando em "Mais Configurações" irá aparecer uma nova janela, clique na aba "Servidor de Saída" e apenas marque a opção "Meu servidor de saída(SMTP) requer autenticação."

Configurações de email na Internet

Geral Servidor de saída Conexão Avançado

Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação

Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails

Fazer logon usando

Nome de usuário: _____

Senha: _____

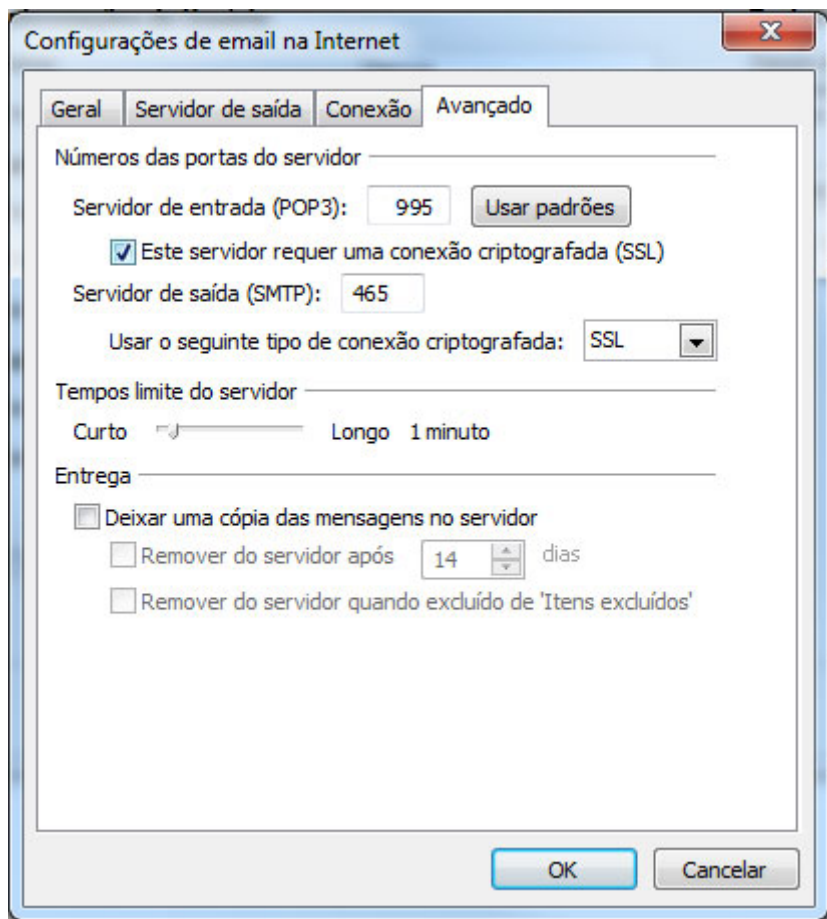
Lembrar senha

Exigir Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Fazer logon no servidor de entrada de emails antes de enviar email

OK Cancelar

Logo após clicar na aba "Avançado" e completar os campos conforme a figura abaixo:



Pronto, seu cliente de e-mails estará configurado para enviar e receber e-mails no servidor de e-mails da FECAM.